SERVICE / STUNDENNACHWEIS ERSTELLEN IM COUPA SUPPLIER PORTAL

Coupa Supplier Portal (CSP) – Kurzanleitung

Version 1.0 (August 2023)

1. Allgemeine Informationen

Wenn Sie eine Bestellung für eine Dienstleistung erhalten, können Sie über den Button "Service/Stundennachweis erstellen" in der jeweiligen Bestellung Ihre erbrachte Leistung über das CSP einreichen.

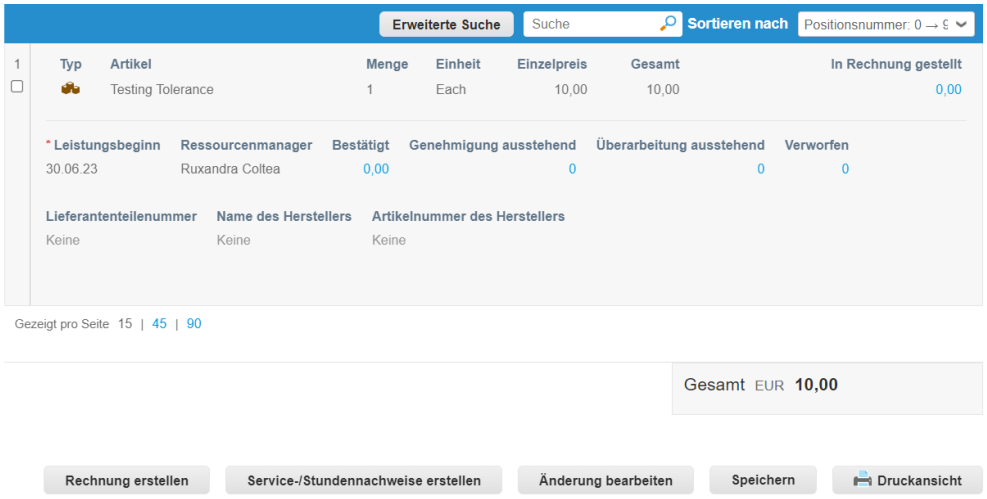
Sie können geleistete Arbeitsstunden, und/oder einen Abrechnungsbetrag für die einzelnen Bestellpositionen eingeben.

Nach dem Übermitteln wird der Service-/Stundennachweis zur Genehmigung an den Anforderer (Ressource Manager) der jeweiligen Bestellung von Harbour Energy weitergeleitet.

Sobald die Freigabe erfolgt ist, werden Sie entsprechend informiert und können auf dieser Grundlage die passende Rechnung einreichen.

2. Erstellen eines Service-/Stundennachweis

Wenn Sie eine Bestellung erhalten, können über den Button "Service-/Stundenachweis erstellen" in der Bestellung einen Stundenachweis erstellen und einreichen.



Dies ist ein Beispiel nur zur Veranschaulichung

Es öffnet sich ein neues Fenster.

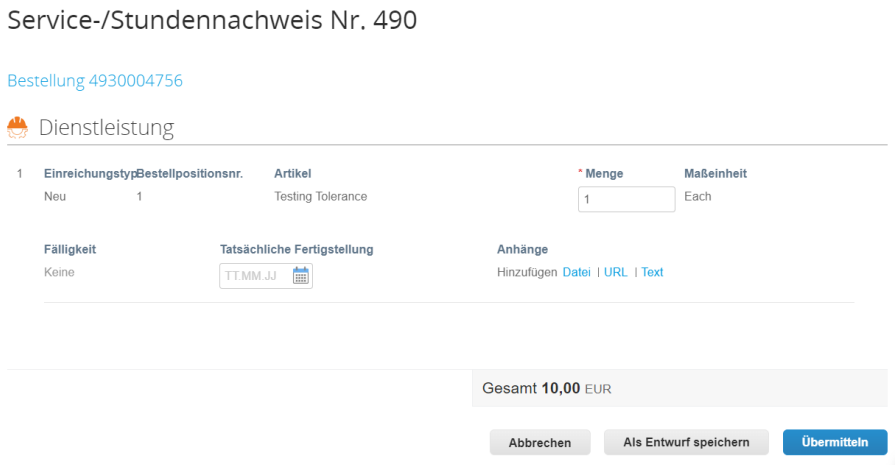
Wenn die Position in der Bestellung mit einer Menge ausgestellt wurde, können Sie den Stundenachweis über Ihre erbrachte Menge einreichen. Dafür bitte die entsprechende Menge eintragen.

Wenn die Position in der Bestellung als Limit-Bestellung bzw. Budget-Bestellung ausgestellt wurde, können Sie den Stundenachweis über Ihr erbrachtes Budget, welches die erbrachten Leistungen ausmachen, einreichen. Dafür bitte den entsprechenden Netto-Betrag eintragen.

Über „Anhänge“ kann der bereits unterschriebene Zeit-/Leistungsnachweis an das Dokument gehangen werden. Über das Feld „tatsächlichen Fertigstellung“ können Sie den tatsächlich erbrachten Leistungstermin hinterlegen.

Sie können den Beleg speichern mit dem Button „Als Entwurf speichern“ und später übermitteln. Mit dem Button „Übermitteln“ wird der Leistungsnachweis an Harbour Energy übertragen und zur Genehmigung dem jeweiligen Ressource Manger vorgelegt.

3.

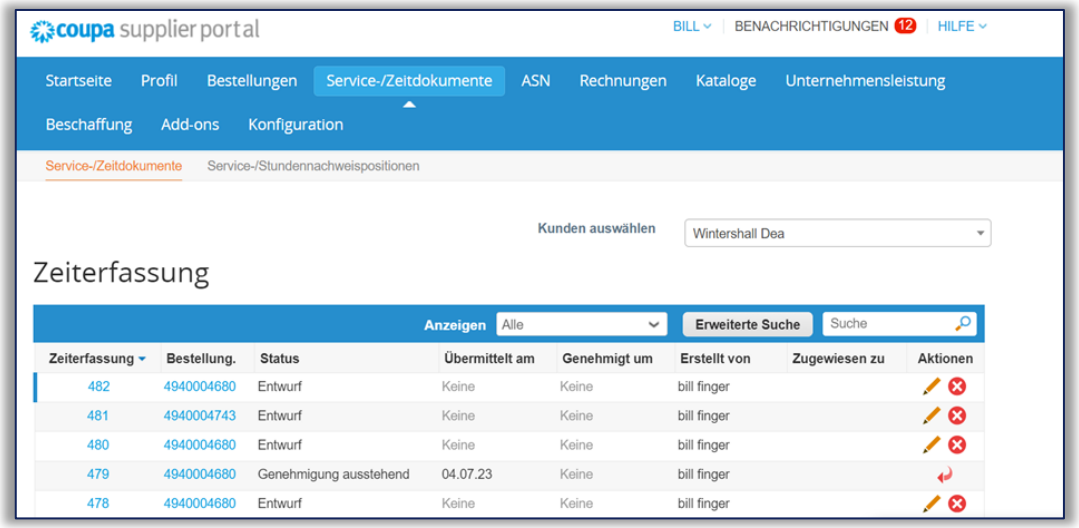


Dies ist ein Beispiel nur zur Veranschaulichung

Für die beauftragen Services der Harbour Energy können Sie mehrere Service-/Zeitnachweise für beliebige Beträge oder Mengen für eine Bestellung einreichen.

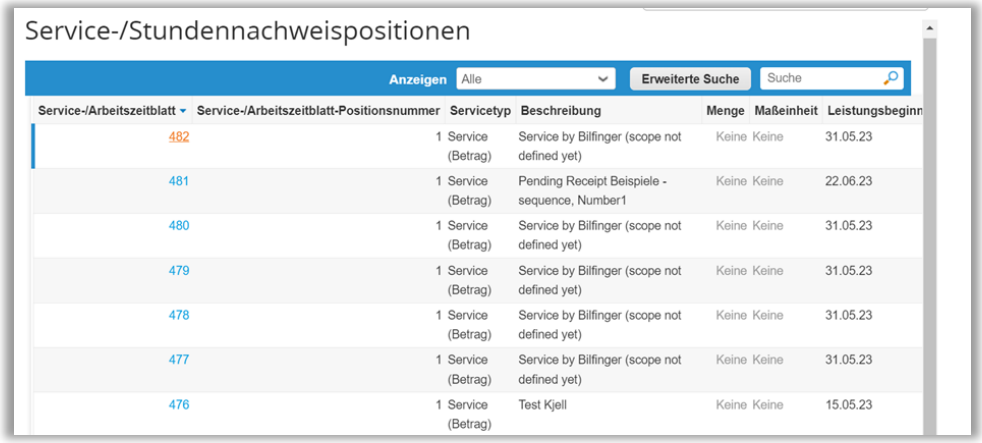
Service-/Zeitdokumente anzeigen

Klicken Sie auf die Registerkarte Service-/Zeitdokumente, um Informationen zu den eingereichten Service-/ Stundennachweisen zu erhalten.



Dies ist ein Beispiel nur zur Veranschaulichung

In der Tabelle Service-/Stundennachweispositionen werden die folgenden Informationen für alle Positionen angezeigt:



Service-/Stundennachweispositionen

Anzeigen Alle | Erweiterte Suche | Suche

Service-/Arbeitszeitblatt	Service-/Arbeitszeitblatt-Positionsnummer	Servicetyp	Beschreibung	Menge	Maßeinheit	Leistungsbeginn
482	1	Service (Betrag)	Service by Bilfinger (scope not defined yet)	Keine	Keine	31.05.23
481	1	Service (Betrag)	Pending Receipt Beispiele - sequence, Number1	Keine	Keine	22.06.23
480	1	Service (Betrag)	Service by Bilfinger (scope not defined yet)	Keine	Keine	31.05.23
479	1	Service (Betrag)	Service by Bilfinger (scope not defined yet)	Keine	Keine	31.05.23
478	1	Service (Betrag)	Service by Bilfinger (scope not defined yet)	Keine	Keine	31.05.23
477	1	Service (Betrag)	Service by Bilfinger (scope not defined yet)	Keine	Keine	31.05.23
476	1	Service (Betrag)	Test Kjell	Keine	Keine	15.05.23

Dies ist ein Beispiel nur zur Veranschaulichung

Spalte	Beschreibung
Service-/Arbeitszeitblatt	Service-/Arbeitszeitblattnummer, welches von Coupa generiert wird. Klicken Sie darauf, um die Zeile des Service-/Arbeitszeitblattes anzuzeigen.
Positionsnummer des Service-/Arbeitszeitblattes	Positionsnummer des Service-/Arbeitszeitblattes.
Servicetyp	Art der Leistung, z. B. Service (Betrag), Service (Menge) oder Ressource.
Beschreibung	Beschreibung der des Services
Menge	Menge
Maßeinheit	Maßeinheit des Services im Fall von Service (Menge) oder Ressource

Um nach einem Suchbegriff zu filtern, können sie die Tabelle nach Spalten filtern, die Suchleiste verwenden oder auf das Dropdown-Menü klicken, um eine erweiterte Filterung durchzuführen.

Wenn Sie ein Service-/Arbeitszeitblatt über die Nummer öffnen, können Sie die sehen ob die Abnahme des erbrachten Services durch Harbour Energy genehmigt oder abgelehnt wurde. Hierbei wird die eingereichte Menge, die durchgeführte Aktion, die Notizen an den Lieferanten und die Freigabe angezeigt.

Dies ist ein Beispiel nur zur Veranschaulichung

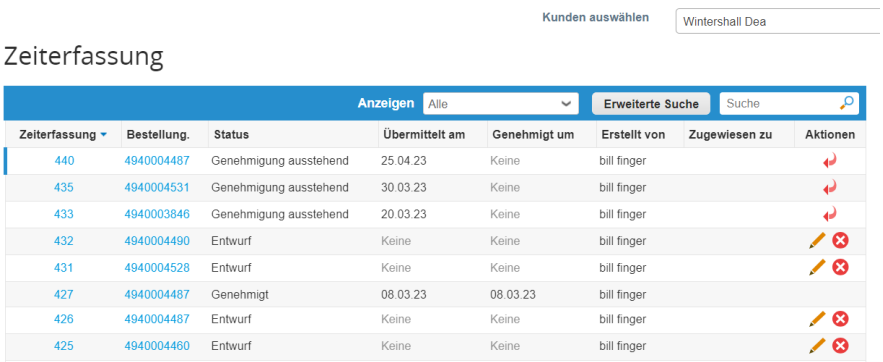
Die Genehmigung oder Ablehnung kann für die gesamte Bestellung oder für einzelne Bestellpositionen erfolgen.

Wenn der Service/Stundennachweis komplett oder teilweise durch Harbour Energy genehmigt wurde, wird für die bestätigten Werte jeder Bestellposition eine Bestätigung erstellt, und Sie erhalten eine Benachrichtigung.

Wenn der Service-/Stundennachweis komplett oder teilweise durch Harbour Energy abgelehnt wurde, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung über die erforderliche Änderungen und können den Service-/Stundennachweis erneut einreichen.

Die Art der Benachrichtigung (Online in Coupa oder per E-Mail) hängt von Ihren ab. Benachrichtigungseinstellungen Näher Details dazu entnehmen Sie der Kurzanleitung „06_WHD_Navigierung im CSP“.

Um einen eingereichten Service/Stundennachweis zu löschen, wiederrufen oder zu bearbeiten, wählen Sie das entsprechende Symbol (Löschen, Bearbeiten oder Zurückziehen) in der Spalte Aktionen aus.



Zeiterfassung	Bestellung.	Status	Übermittelt am	Genehmigt um	Erstellt von	Zugewiesen zu	Aktionen
440	4940004487	Genehmigung ausstehend	25.04.23	Keine	bill finger		
435	4940004531	Genehmigung ausstehend	30.03.23	Keine	bill finger		
433	4940003846	Genehmigung ausstehend	20.03.23	Keine	bill finger		
432	4940004490	Entwurf	Keine	Keine	bill finger		
431	4940004528	Entwurf	Keine	Keine	bill finger		
427	4940004487	Genehmigt	08.03.23	08.03.23	bill finger		
426	4940004487	Entwurf	Keine	Keine	bill finger		
425	4940004460	Entwurf	Keine	Keine	bill finger		

Dies ist ein Beispiel nur zur Veranschaulichung