

Merkblatt für die Übermittlung von Rechnungen an die Harbour Energy Germany GmbH

Die folgenden Möglichkeiten zum Einreichen von Rechnungen gelten in priorisierter Reihenfolge:

- 1) über das Coupa Lieferanten Portal unter <https://supplier.coupahost.com/sessions/new>
(nur in Verbindung mit einer Coupa Bestellung möglich)
- 2) per E-Mail an invoice.germany@harbourenergy.com

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die Übermittlung per E-Mail.

- Wir akzeptieren Rechnungen nur als PDF-Datei oder als eRechnung in einem strukturierten elektronischen Format gemäß EN 16931.
- Es ist nicht gestattet eine Rechnung in verschiedenen Formaten zu senden.
- Es darf nur eine PDF-Datei oder eRechnung pro E-Mail gesendet werden.
- Alle Abrechnungsunterlagen müssen in der Datei der Rechnung enthalten sein.
- Jede Rechnung muss mit einer eigenen E-Mail gesendet werden.
- Die Datei darf nicht geschützt oder verschlüsselt sein.
- Die Datei darf nicht größer als 13 MB sein.
- Diese Voraussetzungen gelten analog für Gutschriften.

Das vorgenannte E-Mailpostfach ist ausschließlich für die Übermittlung von Rechnungen und Gutschriften zugelassen. Sonstigen Schriftverkehr im Zusammenhang mit Rechnungen oder Gutschriften senden Sie bitte an rechnungspruefung.germany@harbourenergy.com

Für eine möglichst zügige Bearbeitung Ihrer Rechnungen bzw. Gutschriften geben Sie bitte immer unsere Bestellnummer und den Namen unseres Anforderers auf der Rechnung bzw. der Gutschrift an.

Stand: Oktober 2025