

CONSEJOS Y SUGERENCIAS PARA PROVEEDORES

PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP)

GUÍA DEL USUARIO

Categoría	Sugerencia o consejo
Cómo configurar Coupa	<p>Registrarse en el CSP</p> <p>Si su empresa ya tiene una cuenta en el CSP, podrá encontrar Harbour Energy como cliente en el campo desplegable de selección de clientes.</p>
Cómo configurar Coupa	<p>Registrarse en el CSP</p> <p>Si intentas crear una cuenta en el CSP cuando ya estás registrado, recibirás un mensaje en pantalla informándote que tu cuenta ya existe.</p>
Cómo configurar Coupa	<p>Contacto principal</p> <p>El contacto principal puede recibir más solicitudes de actualización/información adicional a medida que esté configurado como usuario y contacto principal.</p>
Cómo utilizar cupa	<p>Dirección de correo electrónico de la orden de compra</p> <p>Asegúrese de que su dirección de correo electrónico de OC sea una dirección de correo electrónico genérica y no el correo electrónico de un empleado. Esto evitará problemas si un empleado abandona la empresa proveedora y garantizará que el proveedor pueda gestionar las órdenes de compra.</p>
Cómo configurar Coupa	<p>Cómo gestionar usuarios en el CSP</p> <p>Asegúrese, cuando sea posible, de tener más de un administrador. Esto evitara problemas durante los períodos de ausencia o si un empleado abandona su empresa, y garantiza que se puedan seguir gestionando las órdenes de compra y el acceso de los usuarios.</p>
General	Puede resultarle útil marcar la dirección web como favorita para acceder fácilmente a Coupa en el futuro.
Cómo utilizar cupa	<p>Vistas personalizadas</p> <p>Al crear una 'Vista personalizada', asegúrese de que el nombre de su vista sea único y fácil de recordar.</p> <p>Si desea crear esta vista basada en otra vista y modificar esa configuración, use la opción "Comenzar con vista" en la configuración General.</p>

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal